**Харсіцька філія Чорнухинського ліцею імені Г.С.Сковороди**

**Чорнухинської селищної ради**

**Полтавської області**

вул.Сковороди, 58а, с. Харсіки, 37100, тел. 51-3-02,

е-mail: shkola.harsiki @ukr.net Код ЄДРПОУ 43369181

**Кодекс**

**безпечного освітнього середовища**

**Харсіцької філії Чорнухинського ліцею імені Г.С.Сковороди**

**Чорнухинської селищної ради**

**Полтавської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Харсіцької філії    Чорнухинського ліцею імені Г.С.Сковороди Чорнухинської селищної ради Полтавської області               Протокол № 1 від «16» січня 2020р.

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Кірянова

                                                                                             Уведено в дію

  наказом завідувача філії

                 від « 16» січня 2020 р. № 16

**Стратегія захисту дітей**

**в Харсіцькій філії Чорнухинського ліцею імені Г.С.Сковороди**

**Чорнухинської селищної ради**

**Полтавської області**

**Вступ**

Головним правилом для всіх дій працівників філії є необхідність діяти в найкращих інтересах дитини. Кожний працівник повинен ставитися до дітей з повагою та враховувати їхні потреби. Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятним.

Для досягнення цього працівники філії повинні діяти відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил філії в межах своїх повноважень.

**Розділ I**

**Визначення термінів**

1. Працівник філії – особа, яка працює в філії і згідно з трудовою угодою або за контрактом.
2. Дитина – будь-яка особа віком до 18 років.
3. Особа, уповноважена представляти дитину – один з її рідних або прийомних батьків, або законний опікун.
4. Дозвіл батьків (опікунів) означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або опікунському суді.
5. Насильство проти дитини розуміється, як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником гімназії, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.
6. Особа, відповідальна за Інтернет – працівник філії, призначений його керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території філії та їх безпеку під час такого користування (вчитель інформаики).
7. Особа, відповідальна за реалізацію «Стратегії захисту дітей від насильства» (далі – Стратегії) – працівник філії, призначений його керівником для контролю за її виконанням.
8. Особисті дані дитини – будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.

**Розділ II**

**Визначення чинників ризику насильства проти дитини**

**та реагування на них**

1. Працівники філії мають знати чинники ризику насильства проти дитини та звертати на них увагу в рамках своїх службових обов’язків.
2. Якщо виявлено чинники ризику, працівники повинні повідомити про них батькам і надати їм інформацію про можливості для отримання підтримки, а також заохотити їх до вирішення проблеми.
3. Працівники повинні контролювати стан і благополуччя дитини.

**Розділ III**

**Порядок реагування у випадках насильства проти дітей**

Якщо працівник підозрює, що дитина стала жертвою насильства, він повинен надати інформацію про це в письмовій формі класному керівнику,завідувачу філії.

1. Класний керівник викликає батьків або опікунів дитини, яка може бути жертвою насильства, і повідомляє їм про це.
2. Класний керівник повинен підготувати опис ситуації дитини в філії та в родині на підставі своїх розмов з дитиною, вчителями та батьками і розробити план допомоги дитині.
3. План допомоги має включати рекомендації з таких питань:
4. вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини, у т.ч. повідомлення компетентних служб про можливий випадок насильства;
5. підтримка, яку навчальний заклад повинен запропонувати дитині;
6. направлення дитини до спеціалізованого центру для отримання допомоги (за потреби).

**Окремі та складні випадки:**

1.У більш складних випадках (пов’язаних із сексуальним насильством, жорстоким фізичним або психологічним насильством) керівник філії повинен створити групу реагування, до складу якої можуть входити психолог, заступник з ВР або класний керівник дитини, керівник та інші працівники, обізнані із ситуацією або добре знайомі з дитиною (надалі – група реагування).

2.Група реагування повинна підготувати план надання допомоги дитині, який відповідає чинним вимогам та базується на матеріалах, підготовлених класним керівником, та іншій інформації, отриманої членами групи.

3.Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється її батькам або опікунам, створення групи реагування є обов’язковим. Група має призначити батькам або опікунам зустріч для обговорення проблеми, під час якої батькам або опікунам може бути повідомлено про те, що можливий випадок насильства буде розслідуватися зовнішньою організацію для забезпечення об’єктивності розслідування. Необхідно вести протокол такої зустрічі.

4.Класний керівник повинен представити план надання допомоги дитині її батькам або опікунам, рекомендуючи щільну співпрацю під час його виконання.

Класний керівникповинен поінформувати батьків або опікунів дитини про обов’язок філії повідомити про можливий випадок насильства компетентні органи (прокуратуру, поліцію, суд з питань сім’ї/опікунства).

5.Після того, як класний керівник поінформував батьків, керівник філії повинен повідомити про можливий злочин прокуратурі, поліції або окружному суду, департаментуу справах сім’їта неповнолітніх.

Відповідальність за подальші дії несуть органи, згадані у попередньому пункті.

6.Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється батькам або опікунам дитини, але факт такого випадку не підтверджується, батьки або опікуни дитини мають отримати інформацію про це в письмовій формі.

При реагуванні на повідомлення про випадок насильства розробляється таблиця вжитих заходів (втручання), зразок якої наведено в Додатку 2. Таблиця має знаходитися в особовій справі дитини.

7.Усі працівники філії та інші особи, яким стало відомо про випадок насильства або будь-які пов’язані з ним питання в межах своїх службових обов’язків, повинні зберігати конфіденційність, за винятком інформації, яка передається компетентним органам відповідно до порядку реагування.

**Розділ IV**

**Принципи захисту особистих даних дитини**

1. Особисті дані дитини мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI
2. Працівники філії, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність і вживати заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.
3. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право, згідно із законодавством, та відповідні повноваження.
4. Працівники філії мають право працювати з особистими даними дитини та надавати їх в рамках розслідування, яке проводиться міждисциплінарною групою, призначеною, згідно з положеннями Закону Республіки Польща «Запобігання Насильству в Сім’ї» від 29 липня 2005 р.

Працівник філії може використовувати інформацію про дитину з освітньою або навчальною метою лише за умови анонімності дитини та неможливості її ідентифікації за допомогою такої інформації.

1. Працівник філії не має права надавати інформацію про дитину, її батьків чи опікунів представникам засобів масової інформації.
2. У виключних ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник філії може звернутися до батьків або опікунів дитини за дозволом надати їхні контактні дані представникам засобів масової інформації. Такі дані надаються лише за умови отримання дозволу.
3. Працівники філії не мають права надавати можливість представникам засобів масової інформації встановлювати контакт з дітьми.
4. Працівники філії не мають права розмовляти з представниками засобів масової інформації про дітей, їхніх батьків чи опікунів. Це також стосується ситуацій, коли працівник філії вважає, що його висловлювання не записуються.
5. У виняткових ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник філії може мати розмову з представниками засобів масової інформації про дитину або її батьків (опікунів) за умови згоди на це батьків (опікунів) у письмовій формі.

**Розділ V**

**Принципи захисту зображень**

Визнаючи право дітей на приватність і захист особистих інтересів, філії повинна захищати зображення дітей.

1. Працівники філії не мають права давати дозвіл на фото-, відеозйомку дітей або їх аудіозапис на території філії без попередньої згоди батьків або опікунів дитини в письмовій формі.
2. Для отримання згоди батьків (опікунів) для фото-, відеозйомки дитини працівник філії має звернутися до них, згідно з процедурою для отримання такого дозволу. Не дозволяється надавати представникам ЗМІ контактні дані батьків (опікунів) дитини без їх попередньої згоди.
3. Якщо зображення дитини є лише частиною великого зображення, наприклад, публічного заходу, пейзажу, зборів тощо, дозвіл батьків (опікунів) на фото-, відеозйомку ***не є необхідним.***
4. Оприлюднення працівником філії зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини в письмовій формі.
5. Згаданий в п.1 дозвіл повинен містити дані про те, де буде оприлюднено запис або зображення та в якому контексті його буде використано (наприклад, що його буде розміщено на веб-сайті з метою реклами).

**Розділ VI**

**Принципи доступу дітей до мережі Інтернет**

1. Надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, філії зобов’язана вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому належному розвитку, зокрема, має бути встановлено останню версію спеціального програмного забезпечення для такого захисту.

На території філії дитина може мати доступ до мережі Інтернет у таких ***тільки*** у ***випадку під наглядом учителя на уроках***;

1. Коли дитина отримує доступ до мережі Інтернет під наглядом працівника філії, останній має розповісти дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет. Крім того, працівник філії відповідає за забезпечення безпеки дітей при використанні мережі Інтернет під час занять.
2. Вчитель інформатики філії повинен забезпечити на території філії на всіх комп’ютерах з доступом до мережі Інтернет встановленнята регулярне оновлення таких елементів:
3. програмне забезпечення для блокування доступу до небажаних ресурсів;
4. програмне забезпечення для контролю користування дітьми мережею Інтернет;
5. антивірусне програмне забезпечення;
6. програмне забезпечення для блокування спаму;
7. мережевий захист (брандмауер).
8. Програмне забезпечення, згадане в п.1, має оновлюватися щонайменше один раз на місяць.
9. Вчитель інформатики має щонайменше один раз на місяць перевіряти, чи не має небезпечних матеріалів на комп’ютерах з доступом до мережі Інтернет. Якщо такі матеріали виявлено, він має визначити, хто використовував комп’ютер, коли було завантажено такі матеріали.
10. Вчитель інформатики має повідомити заступника директора з ВР про дитину, яка використовувала комп’ютер для завантаження небезпечних матеріалів.
11. Вчитель інформатики повинен провести розмову з такою дитиною стосовно безпечного використання мережі Інтернет.
12. Якщо під час такої розмови вчитель дізнається про зловживання стосовно дитини, він має вжити заходів, описаних у Розділі ІІ.

**Розділ VII**

**Контроль за реалізацією Стратегії**

1. Завідувач філії є особою, відповідальною за реалізацію Стратегіїна території гімназії.
2. Завідувач філії відповідає за контроль за реалізацією Стратегії, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до Стратегії.
3. Кожні півроку завідувач Завідувач філії повинен проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог Стратегії працівникам. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку 3.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Стратегіїта повідомляти про порушення її вимог на території філії .
5. Враховуючи результати моніторингу, Завідувач філії повинен внести необхідні зміни до Стратегіїта повідомити про них працівників.

**Розділ VIII**

**Заключні положення**

1. Кодекс БОС стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам, через його розміщення на сайті .

*Додаток 2*

**Показники виконання вимог стандартів захисту дітей відповідно**

**до «Стратегії захисту дітей від насильства»**

**Стандарт 1. Філія запровадила та виконує Стратегію.**

Виконання вимог означає:

1. У філії запроваджено реалізацію Стратегії, яка містить принципи захисту дітей від насильства.

2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками філії, включно з волонтерами та практикантами.

3. Стратегія визначає такі питання:

• порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники ;

• правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

• правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

• правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп’ютерної мережі.

• принципи безпечних відносин між працівниками та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

4. Завідувачем філії призначено особу, відповідальну за контроль за виконанням Стратегії, при цьому чітко визначено всі її завдання.

Показник виконання вимог стандарту:

• у філії затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища, ***підписаний представником філії і представником Ради батьків***, який містить усі необхідні положення.

**Стандарт 2. Філія здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.**

Виконання вимог означає:

1.Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.

2. При прийнятті на роботу з 2020 р. філія ї **обов’язково** має отримувати дані про кандидатів із Національного кримінального реєстру, коли це дозволено законодавством. *В інших випадках кандидати повинні підписувати заяву про відсутність судимості та перебування під слідством за правопорушення, пов’язані з насильством проти дітей, непристойною поведінкою та за сексуальні правопорушення.*

3. Подібні заяви також мають з 2020р. підписуватися волонтерами та практикантами, які працюють у філії.

5. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками філії, у філії завжди дотримуються вимог, зазначених у Стратегії.

Показники виконання вимог стандарту:

• виконання вимог при прийнятті на роботу нових співробітників;

• отримання даних про судимість (перебування під слідством) із Реєстру кримінальних проваджень, коли це дозволено законодавством;

• заяви про відсутність судимості (перебування під слідством), підписані штатними працівниками, волонтерамита практикантами, якщо законодавство не дозволяє отримати таку інформацію з Реєстру кримінальних проваджень.

**Стандарт 3. Філія проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.**

Виконання вимог означає:

1. Усі працівники філії, включно із практикантами, ознайомлені зі Стратегією.
2. Усі працівники знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. *Щонайменше один учитель або класний керівник пройшов навчання з* **методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей** захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
5. Працівники мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

Показники виконання вимог стандарту:

* кількість працівників філії, які пройшли інструктаж;
* необхідна інформація є легкодоступною для працівників.

**Стандарт 4. Філія проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.**

Виконання вимог означає:

* 1. У філії є веб сайт з корисною інформацію для батьків з таких питань:
* виховання дітей без застосування насильства;
* захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
* можливості для вдосконалення навичок виховання;
* контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.
	1. Усі батьки ознайомилися зі Стратегією, затвердженою в філії.

Показники виконання вимог стандарту:

* Веб сайт філії, де розміщується корисна інформація для батьків;
* кількість батьків, ознайомлених зі Стратегією, затвердженою вфілії.

**Стандарт 5. У філії дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.**

Виконання вимог означає:

1. У філії на годинах спілкування організовано **заняття для дітей** з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
3. У філії є **навчальні матеріали для дітей** (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті філії.

Показники виконання вимог стандарту:

* кількість навчених дітей;
* на сайті філії розміщено інформацію про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді разом з порадами, як отримати допомогу у випадках насильства.

**Стандарт 6. Філія проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.**

Виконання вимог означає:

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у філії проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

Показник виконання вимог стандарту:

* щорічно готується внутрішній звіт про виконання в гімназії Стратегії.

*Додаток 3*

**Анкета «Моніторинг дотримання положень КБОС»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Так | Ні |
| 1. Чи знаєте Ви правила та положення КБОС? | □ | □ |
| 2. Чи знайомі Ви з процедурою дій, коли є підозра на існування загрози для безпеки дитини? | □ | □ |
| 3. Чи знаєте Ви, як реагувати на загрозу безпеці дитини? | □ | □ |
| 4. Чи помітили Ви будь-які порушення положень Кодексу безпечного освітнього середовища іншими працівниками Вашої філії?  | □ | □ |
| 5. Чи є у Вас зауваження або пропозиції (зокрема, щодо внесення змін) стосовно Кодексу безпечного освітнього середовища? | □ | □ |

**Глосарій понять і термінів**

***Безпечне освітнє середовище*** – це наявність у ньому безпечних умов навчання та праці, комфортної міжособистісної взаємодії, яка сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів, батьків, відсутність будь-яких проявів насильства та достатньо ресурсів для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника навчально-виховного процесу.

***Внутрішній аудит освіти***– оцінка реальної ситуації (сильні та слабкі сторони, ризики та небезпеки, можливості філії) щодо безпеки та захисту осіб, які задіяні у освітньому процесі; ретельний аналіз проблем філії.

***Кодекс безпечного освітнього середовища***– це документгімназії освіти, який повинен регулювати всі напрями діяльності філії, пов’язані з порушеннями прав дитини на безпеку, а також питання підтримки дітей і втручання в ситуації, коли може виникати загроза їхньому життю, здоров’ю або благополуччю.

***Контрольний список***– перелік дій, заходів, поряд з якими є місце для відмітки (сheckbox), де можна поставити будь-яку відмітку, якщо дія виконана.

***Моніторинг*** – (від англ. *monitoring*– контролювання) нагляд, контроль за певними процесами або станом чого-небудь.

***Освітнє середовище*** – це характеристика життя всередині освітнього гімназії, система впливів і умов формування особистості, а також система можливостей для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні.

**Показники  результативності** – це статистичний індикатор, який містить інформацію про результати виконання  програми, проекту тощо.

З Кодексом безпечного освітнього середовища Харсіцької філії Чорнухинського ліцею імені Г.С.Сковороди Чорнухинської селищної ради Полтавської області

ОЗНАЙОМЛЕНІ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_